



CONSEILLER(ÈRE) PRINCIPAL(E) RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

Relève du directeur des ressources humaines

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le titulaire du poste agit à titre d'expert en soutien aux divers intervenants de PACCAR pour les questions liées à la rémunération et aux avantages sociaux (ressources humaines, comptabilité et paie). De plus, il assume un rôle-conseil en matière de rémunération globale et avantages sociaux pour nos divisions canadiennes.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Effectuer des analyses de rémunération et proposer des recommandations afin d'attirer et retenir nos talents ;
- Assurer la gestion complète du cycle de révisions salariales annuelles ;
- Administrer les régimes d'assurance collective, les régimes de retraite (prestations déterminées et régime de capitalisation) ;
- Agir comme interlocuteur principal auprès des fournisseurs de services, consultants externes et services corporatifs internes (canadien et américain) ;
- Assurer la coordination des activités administratives reliées à la gestion du service ;
- Agir à titre de responsable des travaux pour le maintien de l'équité salariale ;
- Coordonner les activités du comité de francisation ;
- Agir à titre de personne clé dans l'administration du SIRH (SuccessFactors) ;
- Participer et contribuer à des projets de développement organisationnel en lien avec les objectifs de l'usine et du service RH ;
- Participer au développement et à la mise à jour des politiques et procédures de gestion des ressources humaines ;
- Développer et diffuser de la formation sur les différents programmes de rémunération et avantages sociaux.

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtriser l'environnement Windows et MS Office ;
- Utiliser les systèmes informatisés de gestion des ressources humaines (SuccessFactors).

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou dans une discipline appropriée ;
 - 5 ans et plus d'expérience en gestion des ressources humaines dans un milieu syndiqué ;
 - Orienté vers le service à la clientèle, le travail d'équipe et l'amélioration continue ;
 - Exercer un leadership d'influence en matière de gestion des ressources humaines ;
 - Vulgariser et mobiliser les gens vers la vision, les objectifs et les attentes de l'organisation ;
 - Très bonnes aptitudes pour la communication avec différents intervenants ;
 - Faire preuve d'habileté politique dans l'exercice de ses fonctions ;
 - Orienté résultat et forte capacité à jongler avec des priorités changeantes dans un environnement en transformation ;
 - Autonomie, sens des responsabilités, esprit d'initiative et rigueur ;
 - Membre de L'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, un atout ;
 - Bilinguisme (français / anglais).
-