



COORDONNATEUR RESSOURCES HUMAINES – PRODUCTION

QUART DE SOIR : 17H A 1H30

Relève du directeur ressources humaines

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Le titulaire du poste Coordonne les activités de gestion des ressources humaines de son secteur en jouant un rôle conseil auprès des différents intervenants.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Conseiller, supporter et faire du « coaching », auprès des employés, des représentants, des coordonnateurs et des directeurs dans les différentes activités de gestion des ressources humaines ;
- Assister les clients internes et le directeur dans l'interprétation et la bonne application de la convention collective ;
- Participer et contribuer à des projets de développement organisationnel en lien avec les objectifs de l'usine et du service RH;
- Coordonner les activités de gestion des ressources humaines dans ses secteurs (dotation, planification de main d'œuvre, gestion de conflit, développement des compétences, plainte de harcèlement, gestion des griefs etc.) ;
- Participer au développement et à la mise à jour des politiques et procédures de gestion des ressources humaines ;
- Supporter l'équipe de santé et sécurité dans la gestion des dossiers et la réintégration des employés en CSST et en maladies ;

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtriser l'environnement Windows et MS-Office ;
- Utiliser les systèmes informatisés de gestion des ressources humaines et de gestion de temps des employés ;
- Connaître, interpréter et appliquer la convention collective ainsi que les différentes lois du travail.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Orienté vers le service à la clientèle, le travail d'équipe et l'amélioration continue;
 - Vulgariser et mobiliser les gens vers la vision, les objectifs et les attentes de l'organisation;
 - Habileté à communiquer avec différents intervenants ;
 - Très bonne aptitude pour la communication, la négociation et talent de facilitateur;
 - Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielle ;
 - Membre de L'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, un atout ;
 - 7 ans et plus d'expérience en gestion des ressources humaines dans un milieu manufacturier syndiqué ou dans un domaine similaire ;
 - Bilinguisme requis (français / anglais).
-