



COORDONNATEUR(TRICE) – FORMATION ET DÉVELOPPEMENT

RELEVE DU : Directeur des ressources humaines et développement organisationnel

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

En collaboration avec l'équipe d'implantation du Système de Production PACCAR(SPP), et le service des ressources humaines, le **coordonnateur formation et développement** participe à l'élaboration des stratégies de déploiement du SPP et veille à développer et coordonner des programmes de formation pour l'ensemble du personnel de l'usine.

TACHES ET RESPONSABILITES:

Plus précisément, il s'agit de :

- Proposer, organiser et coordonner les activités de formation menant à la réalisation des orientations du Système de Production PACCAR.
- Participer activement au déploiement et la mise en place de la gestion Lean en offrant des outils et du coaching auprès des acteurs de changement.
- Élaborer des stratégies, programmes et outils de formation visant à développer les compétences relationnelles et techniques de nos employés.
- Évaluer les besoins et proposer des formations en lien avec les résultats du processus annuel d'évaluation de la performance.
- Assurer une présence active de l'usine dans les réseaux corporatifs de l'entreprise liée à la formation.
- Coordonner une équipe de trois (3) formateurs.
- Animer des séances de formation au besoin.
- Faire le suivi des budgets de formation, assurer la conformité des formations aux normes corporatives et aux exigences de la Loi 90.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- 10 ans d'expérience pertinente, soit une combinaison d'expérience en formation, DO, amélioration continue, gestion du changement, gestion de projet, etc.
- La connaissance pratique des concepts "Lean", du Toyota Production System (TPS) et TWI seront des atouts.
- Expérience en production sera un atout.
- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente.
- Excellentes habiletés interpersonnelles, de leadership et de coaching.
- Capacité à travailler en partenariat dans un milieu syndiqué et avec tous les niveaux de l'entreprise.
- Excellentes connaissances de MS Office.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.
- Membre de l'Ordre (CRHA, CRIA) considéré comme un atout.

Postulez en ligne : www.construiredescamions.ca
