



AGENT DE COORDINATION – TRAFIC ET DOUANES

RAISON D'ÊTRE DU POSTE :

Organiser le transport des composantes pour l'assemblage des camions, afin de les obtenir en temps et au moindre coût.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Appliquer les principes directeurs de l'organisation ;
- Planifier et organiser le transport des composantes entre les fournisseurs et PACCAR, tout en optimisant l'utilisation de l'espace et participant activement à la réduction des coûts ;
- Résoudre les problèmes reliés aux documents manquants, aux changements dans l'espace requis et / ou disponible, aux changements de cédule et autres ;
- Communiquer avec les services internes chez PACCAR (réception, expéditeurs matériel et acheteur, etc.) et les fournisseurs ;
- Vérifier les factures de transport et de douane, et corriger au besoin ;
- S'assurer de facturer les fournisseurs et / ou transporteurs pour les temps d'attente, l'espace perdu, et autres ;
- Maintenir à jour plusieurs fichiers fournissant différentes informations nécessaires au travail des Expéditeurs matériel acheteurs ;
- Coordonner les programmes liés aux transporteurs ;
- Développer de nouvelles sources d'approvisionnement en cas de dépannage (transport) ;
- Coordonner des projets spéciaux.

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Connaissance de l'environnement Windows, MS-Office et CMS80.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- DEC en gestion du transport ou l'équivalent ;
 - 3 années d'expérience dans le domaine du transport routier et/ou douanes ou dans le milieu manufacturier avec connaissances des divers documents et langage utilisé en trafic et douanes ;
 - Bilinguisme requis (oral et écrit).
-